

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 2月 9日

事業所名 社会福祉法人ハッピーステーション

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点/課題・改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			【工夫している点】 ・活動内容や利用者の特性に応じて、複数の部屋を使い分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・視覚支援に力を入れ、絵や写真を活用し、目で見て分かるように構造化しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			・掃除、消毒、喚起を行い、心地よく過ごせる空間づくりを行っています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		<input type="radio"/>		【課題・改善目標】 ・法令は遵守しているが、運動等をするには狭いと感じることがあるため、気候に応じて屋外での活動も取り入れていきます。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		【工夫している点】 ・事業所内での研修実施や外部研修への参加により、専門性の向上や感染対策の充実等に取り組んでいます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所内での自己評価及び情報共有を行い、事業所のホームページで公開しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			【課題・改善目標】 ・その都度話し合いを行い、業務改善に取り組んでいるが、広く職員が参画できるよう努めます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			【工夫している点】 ・共通のアセスメントツールを活用し、利用者ひとりひとりに合った支援計画を作成し、支援に反映しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			・身体を動かす活動や工作、買い物等、様々な活動を設定しています。また、季節にあった活動を織り交ぜ、利用者が楽しめるよう工夫しています。
	12	放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			・長期休暇には、普段はできないような特別な活動を取り入れています。
	13	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			・職員間の情報交換、役割分担、気づいた点等はこまめに連絡を取り合い共有しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点／課題・改善目標
適切な支援の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			<b>【課題・改善目標】</b> ・業務日誌や定期的な会議等により、支援内容の検証を行っているが、より充実した支援のため業務改善に努めます。
	16	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			<b>【工夫している点】</b> ・定期的に行われる担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参加しています。  ・学校行事や送迎時間、トラブル等について、連絡帳や電話によって、ご家族や学校との情報共有を行っています。  <b>【課題・改善目標】</b> ・ご家族からの相談等に迅速に対応できるよう、家族支援プログラムも念頭におき、体制を強化していきます。  ・学校や相談支援員との情報共有を行っているが、より綿密な支援体制をつくれるよう努めます。
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	27	就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			
	29	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		
	30	放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	
	31	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	
32	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>				

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点／課題・改善目標
	33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	34	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			【工夫している点】 ・相談や申し入れについては、連絡帳や電話等により対応しています。
	35	放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	○			・運営規程や利用者負担等については、契約時に説明を行っているが、変更等があれば書面や口頭にて随時説明をしております。
	36	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・事業所ホームページにて、日々の活動の様子を公開しております。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	【課題・改善目標】 ・保護者会の開催や地域住民との交流の機会が少ないが、状況に応じて、面談や情報交換・交流の場を設けられるよう体制を整えていきます。
	38	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	40	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	41	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	42	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	43	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			【工夫している点】 ・月に一度、防災訓練を実施しています。  ・食物アレルギーや服薬、発作等については、保護者より医師の指示事項や注意点を聞き取っています。
	44	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・ヒヤリハットは事業所内共通ツールにて情報共有し、会議で検討をしています。
	45	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			【課題・改善目標】 ・マニュアル整備について、適宜見直しを行い、業務継続計画の整備を行います。
	46	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○			・現在、身体拘束を必要とする利用者はいませんが、必要が生じた場合には適切な対応を行っていきます。
	47	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	48	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	49	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。